

# УСТАВ

на Народно читалище "Съединение-1889" с. Садина  
община Попово, област Търговище  
приет на Общо събрание на 05.02.2010 г.

## Глава първа

### ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

Чл.1. Народно читалище "Съединение – 1889" в с. Садина община, област Търговище с традиционно самоуправляващо се българско културно-просветно сдружение със седалище с.Садина, община Попово, област Търговище, ул."Д.Благоев" №2, което изпълнява и държавни културно-просветни задачи.

Чл.2. Народно читалище "Съединение – 1889" е юридическо лице с нестопанска цел, за осъществяване на обществено полезна дейност.

Чл.3. В дейността му могат да участват всички физически лица без оглед на ограничения на възраст и пол, политически и религиозни възгледи и етническо самосъзнание.

Чл.4. Читалището може да се сдружава с други читалища за постигане на своите цели, за провеждане на съвместни дейности и инициативи при условията и п реда на ЗНЧ.

## Глава втора

### ЦЕЛИ И ДЕЙНОСТИ

Чл.5.Целите на Народно читалище "Съединение – 1889" са да задоволяват потребностите на жителите на с.Садина, свързани със:

1. Развитие и обогатяване на културния живот, социалната и образователната дейност в с.Садина;
- 2.Запазване на обичаите и традициите на капанците и на българския народ;
- 3.Разширяване на знанията на гражданите и приобщаването им към ценностите и постиженията на науката,изкуството и културата;
- 4.Възпитаване и утвърждаване на националното самосъзнание;
- 5.Осигуряване на достъп до информация.

Чл.6. (1) За постигане на целите си читалището извършва основни дейности,като:

1. Уреждане и поддържане на библиотеки, читални,фото-,фоно-,филмо- и видеотеки, както и създаване и поддържане на електронни информационни мрежи;
- 2.Развиване и подпомагане на любителското художествено творчество;
- 3.Организиране на школи,кръжоци,курсове,клубове,кино- и видео показ, празненства,концерти чествания и младежки дейности;
- 4.Събиране и разпространяване на знания за родния край;
- 5.Създаване и съхраняване на музейни колекции съгласно Закона за културното наследство;
- 6.Предоставяне на компютърни и интернет услуги.

(2) Народно читалище "Съединение – 1889" може да развива и допълнителна стопанска дейност, свързана с предмета на основната му дейност, в съответствие с действащото законодателство, като използва приходите от нея за постигане на определените в този устав цели. Читалището не разпределя печалба.

Чл.7. Читалището няма право да предоставя собствено или ползвано имущество възмездно или безвъзмездно:

1. За хазартни игри и нощни заведения;
2. За дейност на нерегистрирани по Закона за вероизповеданията религиозни общности и юридически лица с нестопанска цел на такива общности;
3. За постоянно ползване от политически партии и организации;
4. На председателя, секретаря, членовете на настоятелството и проверителната комисия и на членовете на техните семейства.

### **Глава трета ЧЛЕНСТВО**

Чл.8. (1) Членовете на читалището са индивидуални, колективни и почетни. Броят на членовете на читалище "Съединение – 1889" е не по-малък от 50.

(2) Индивидуалните членове са български граждани. Те биват действителни и спомагателни:

1. Действителните членове са лица, навършили 18 години, които участват в дейността на читалището или я подпомагат и редовно плащат определения членски внос. Всеки индивидуален член има право на един действителен глас в Общото събрание.

2. Спомагателните членове са лица до 18 години, които нямат право да избират и да бъдат избирани; те имат право на съвещателен глас.

(3) Колективните членове съдействат за осъществяване целите на читалището, подпомагат дейностите, поддържането и обогатяването на материалната база и имат право на един глас в общото събрание. Колективни членове могат да бъдат:

1. Професионални организации;
2. Стопански организации;
3. Търговски дружества;
4. Кооперации и сдружения;
5. Културно-просветни и любителски клубове и творчески колективи.

(4) Почетни членове могат да бъдат български и чужди граждани с изключителни заслуги за читалището. Те имат право на един глас в общото събрание.

Чл.9. Членовете на читалището могат

- (1) Да избират ръководни органи на читалището.
- (2) Да бъдат избирани в ръководни органи на читалището след 3 годишно непрекъснато членство в читалището.
- (3) Да получават информация за решенията на Настоятелството.

Чл.10. Членство в читалището може да се прекрати:

- (1) От Настоятелството – след писмена молба от лицето.
- (2) От член на читалището – при неплащане на членски внос за една година.
- (3) От Общото събрание –
  1. При грубо нарушаване на Устава
  2. Непристойно поведение, уронващо авторитета и доброто име на читалището
  3. Посегателство върху имущество на читалището.

## Глава четвърта УПРАВЛЕНИЕ

Чл.11. Органи на читалището са общото събрание, настоятелството и проверителната комисия.

Чл.12. Върховен орган на читалището е общото събрание.

Чл.13. (1) Общото събрание на читалището се състои от всички членове на читалището, имащи право на глас.

Чл.14. (1) Общото събрание:

1. Приема, изменя и допълва устава;
2. Отменя решения на органите на читалището
3. Взема решение за прекратяване на читалището;
4. Изключва членове на читалището;
5. Определя размера на членския внос;
6. Избира и освобождава членовете на настоятелството, проверителната комисия и председателя;
7. Приема основни насоки и вътрешни актове за дейността на читалището;
8. Взема решение за членуване или за прекратяване на членството в читалищно сдружение или съюз.
9. Приема бюджета на читалището;
10. Приема годишния отчет до 30 март на следващата година;
11. Взема решение за отнасяне до съда на незаконосъобразни действия на ръководни органи или отделни читалищни членове.
12. Взема решения за откриване на клонове на читалището след съгласуване с общината.

(2) Решенията на общото събрание са задължителни за другите органи на читалището. Решенията по чл.14, ал.1т. 1,2,3,4 и 12 се вземат с мнозинство най-малко две трети от всички членове. Останалите решения се вземат с мнозинство повече от половината от присъстващите членове.

Чл.15.(1) Редовно общо събрание на читалището се свиква т настоятелството най-малко веднъж годишно. Извънредно общо събрание може да бъде свикано по решение на настоятелството, по искане на проверителната комисия или на една трета от членовете на читалището с право на глас.

При отказ на настоятелството да свиква извънредно общо събрание, когато има искане на Проверителната комисия или на една трета от членовете, то се свиква от инициативен комитет на една трета от членовете. Смята се че има отказ, ако Настоятелството не предприеме нищо за свикване на извънредното събрание в продължение на 15 дни от искането.

(2) Поканата за общо събрание се изпраща на всеки член в писмен вид. Тя трябва да съдържа дневния ред, датата, часа и мястото на провеждането му и кой го свиква. Тя трябва да бъде получена или връчена не по-късно от 7 дни преди датата на провеждането срещу подпис. В същия срок на общодостъпни места трябва да се поставят съобщения за събранието.

(3) Всеки читалищен член има правото се запознае предварително с проекторешенията.

(4) Общото събрание е законно, ако присъстват най-малко половината от членовете на читалището с право на глас. При липса на кворум събранието се насрочва за един час по-късно от посочения в поканата час. Тогава събранието е законно, ако на него присъстват не по-малко от една трета от членовете при редовно общо събрание и не по-малко от половината плюс един от членовете при извънредно общо събрание.

(5) Две трети от членовете на общото събрание могат да предявят иск пред окръжния съд по седалището на читалището за отмяна на решение на и общото събрание, ако то противоречи на закона или устава.

(6) Искът се предявява в едномесечен срок от узнаването на решението, но не по-късно от една година от датата на вземане на решението.

Чл.16. Изпълнителен орган на читалището е настоятелството, избрано за срок от 3 години. Броят на членовете и мандатът му се определя от Общото събрание, но не може да е по-малък от трима. Членовете на настоятелството не могат да са в роднински връзки помежду си и със секретаря на читалището по права и съребрена линия до четвърта степен и да са съпрузи. Избраните удостоверяват това със съответни декларации при вписване на обстоятелствата и окръжния съд.

Чл.17. Настоятелството има следните компетенции:

- 1.Свиква общото събрание;
- 2.Подготвя и внася в общото събрание проект за основните насоки за дейността, бюджет на читалището, годишния отчет и щата на читалището;
- 3.Утвърждава текущите планове за работа на читалището;
- 4.Осигурява изпълнението на решенията на общото събрание;
- 5.Изготвя годишния отчет за приходите и разходите, който се приема от общото събрание;
- 6.Взема решения за отдаване на имоти под наем или аренда.
- 7.Назначава секретаря на читалището и утвърждава длъжностната му характеристика.
- 8.Приема предложения за дейността на читалището през следващата година до 10 ноември.

Чл.18. (1) Настоятелството взема решение с мнозинство повече от половината на членовете си.

(2) Протоколите от заседанията на Настоятелството се подписват от присъстващите на заседанието членове на настоятелството.

Чл.19. Членовете на Проверителната комисия могат да присъстват на заседанията на Настоятелството със съвещателен глас.

Чл.20. Председателят на читалището е член на настоятелството и се избира от общото събрание за срок до 3 години.

Чл.21. (1) Председателят:

- 1.Представява читалището;
- 2.Свиква и ръководи заседанията на настоятелството и председателства общото събрание;
- 3.Отчита дейността си пред настоятелството;
- 4.Сключва и прекратява трудовите договори със служителите, договора със секретаря на читалището, въз основа на решение на настоятелството и утвърден щат;

5. Организира дейността на читалището съобразно закона, устава и решенията на общото събрание;

6. Ежегодно в срок до 10 ноември, представя на кмета на общината предложения за дейността на читалището през следващата година. Програмата се изпълнява от читалището въз основа на финансово обезпечени договори, сключени с кмета на общината;

7. Представя ежегодно до 31 март пред кмета на общината и общинския съвет доклад за осъществените читалищни дейности в изпълнение на програмата по т.6 и за изразходваните от бюджета средства през предходната година.

Чл.22.(1) Секретарят на читалището:

1. Организира текущата основна и допълнителна дейност;
2. Отговаря за работата на щатния и хонорувания персонал;
3. Организира изпълнението на решенията на настоятелството, включително решенията за изпълнението на бюджета;
4. Носи материална отговорност за имуществото, подписва като втори подпис финансово – счетоводните документи;
5. Представява читалището заедно и поотделно с председателя.

(2) Секретарят не може да е в роднински връзки с членовете на настоятелството и на проверителната комисия по права и по сребрена линия до четвърта степен, както и да бъде съпруг/съпруга на председателя на читалището, за което подава декларация съгласно чл.313 от НК при постъпване на работа.

Чл.23. С изтичане мандата на настоятелството, трудовият договор със секретаря не се прекратява.

Чл.24. Настоятелството и Председателят подкрепят секретаря в ежедневната му работа, помагат му да израства като читалищен експерт.

Чл.25.(1) Проверителната комисия контролира спазването на закона, устава и решенията на общото събрание.

(2) Състои се най-малко от трима членове, избрани за срок до 3 години.

(3) Членове на проверителната комисия не могат да бъдат лица, които са в трудовоправни отношения с читалището или са роднини на членовете на настоятелството, на председателя или на секретаря по права линия, съпрузи, братя, сестри и роднини по сватовство от първа степен, което удостоверява с декларация и носят отговорност по реда на чл.313 от НК.

(4) При констатирани нарушения проверителната комисия уведмява общото събрание на читалището, а при данни за извършено престъпление – и органите на прокуратурата.

Чл.26. Не могат да бъдат избрани за членове на настоятелството и на проверителната комисия, и за секретари лица, които са осъждани на лишаване от свобода за умишлени престъпления от общ характер.

Чл.27. Членовете на настоятелството, включително председателят и секретарят, подават декларации за конфликт на интереси при условия и по реда на Закона за предотвратяване и разкриване на конфликт на интереси. Декларациите се обявяват на интернет страницата на съответното читалище.

## **Глава пета**

### **ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСИРАНЕ**

Чл.28. Имуществото на читалището се състои от право на собственост и от други вещни права, вземания, ценни книжа, други права и задължения.

Чл.29. Читалището полага еднакви грижи на добър стопанин за опазването, както на собствеността, така и на предоставеното за ползване имущество.

Чл.30. (1) Читалищата набират средства от следните източници: членски внос, културно-просветна и информационна дейност, субсидия от държавния и общинските бюджети, наеми от движимо и недвижимо имущество, дарения и завещания, приходи от допълнителни дейности.

(2) Приходите от тези дейности се използват единствено за постигане на целите на читалището, като изрично се забранява разпределянето на печалба.

Чл.31.(1) Читалището участва със свой упълномощен представител в комисията за разпределение на държавната и общинска субсидия.

(2) Субсидията по ал.1 се предоставя на читалището за самостоятелно управление.

(3) При недостиг на средства за ремонта и поддръжката на читалищната сграда средствата се осигуряват от общинския съвет.

(4) С решение на общинския съвет читалището може да се финансира допълнително над определената по държавна субсидия със средства от собствените приходи на общината.

Чл.32. (1) Читалищата не могат да отчуждават недвижими вещи и да учредяват ипотека върху тях.

(2) Движимите вещи могат да бъдат отчуждавани залагани, бракувани или заменени с по-доброкачествени само по решение на настоятелството.

Чл.33. Отчетът за изразходваните от бюджета средства се представя в община Попово, след приемането му от Общото събрание, не по-късно от 30 март.

Чл.34. Недвижимото и движимото имущество, собственост на читалището, както и приходите от него не подлежат на принудително изпълнение освен за вземания, произтичащи от трудови правоотношения.

## **Глава шеста**

### **ПРЕКРАТЯВАНЕ**

Чл.35. (1) Читалището може да бъде прекратено по решение на общото събрание, вписано в регистъра на окръжния съд. То може да бъде прекратено с ликвидация или по решение на окръжния съд ако:

1. дейността му противоречи на закона, устава и добрите нрави;
2. Имуществото му не се използва според целите и предмета на дейността на читалището;
3. Е налице трайна невъзможност читалището да действа или не развива дейност за период две години;
4. Не е учредено по законния ред;
5. Е обявено в несъстоятелност.

(2) Прекратяването на читалището по решение на окръжния съд може да бъде поставено по искане на прокурора, направено самостоятелно или след подаден сигнал от министъра на културата

(3) Прекратяването на читалището по искане на прокурора се вписва служебно

Чл.36. Читалищното сдружение, в което е членувало прекратеното читалище, не може да претендира за разпределянето на имуществото на това читалище.

## **Глава Седма**

### **АДМИНИСТРАТИВНО НАКАЗАТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ**

Чл.37. При нарушение на чл.3, ал.4 от ЗНЧ, Председателят и/или секретарят на читалището, се наказват с глоба в размер от 500 до 1000лв.и с лишаване от право да заемат изборна длъжност в читалището за срок 5 години.

Чл.38.При нарушение на чл.10, ал.3 от ЗНЧ, Председателят на читалището или представляващ читалищно сдружение, се наказва с глоба от 150 до 300лв.

Чл.39. При нарушение на чл.26а ал.4,Председателят на читалището се наказва с глоба от 150 до 300лв.

### **ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ**

1. Читалището има кръгъл печат с надпис Народно читалище “Съединение – 1889” с.Садина, общ.Попово и две здрависващи се длани в средата.

2. Празник на читалището е 6 септември – денят на Съединението на Княжество България и Източна Румелия.

3. За неуредените в този Устав случаи се прилага Закона за Народните читалища (Нов – ДВ,бр.42 от 2009г.) и Законът за юридическите лица с нестопанска цел.

## **НАРОДНО ЧИТАЛИЩЕ „СЪЕДИНЕНИЕ -1889”**

7841 с.Садина, общ.Попово, обл.Търговище, ул.”Д.Благоев” № 2  
тел. 0879591959, e-mail: [chitalishte\\_sadina@mail.bg](mailto:chitalishte_sadina@mail.bg)

ДО  
Д-Р Л. ВЕСЕЛИНОВ  
КМЕТ НА ОБЩИНА ПОПОВО

### ОТЧЕТ ЗА ДЕЙНОСТТА НА НЧ ”СЪЕДИНЕНИЕ – 1889” С.САДИНА ЗА 2021 ГОДИНА

Настоящият отчет обобщава най-важните моменти в работата на читалището през 2021 година, спомогнали за превръщането му в информационно-образователен център, в общодостъпно място за развитие и утвърждаване ценностите на местната общност.

#### **ДЕЙНОСТИ НА НАСТОЯТЕЛСТВОТО И ПРОВЕРИТЕЛНАТА КОМИСИЯ**

Дейността на НЧ „Съединение – 1889” и през 2021г. беше насочена към постигане на основните му цели и задачи: развитие и обогатяване на културния живот, запазване на националните и местни традиции и обичаи, възпитаване и утвърждаване на националното самосъзнание, осигуряване на достъп до информация, поддържане и обогатяване на библиотеката, развиване и подпомагане на любителското художествено творчество, предоставяне на компютърни и интернет услуги, разработване на проекти.

1. Работата на настоятелството беше насочена към създаване на екипност в работата и партньорски взаимоотношения с местната, общинска и областна администрация, културните институции от община Попово и област Търговище, набиране на информация за текущи проекти и разработването им за финансиране дейността на читалището, подобряване на библиотечния фонд, подпомагане дейността на съществуващите самодейни колективи, информиране и организиране на участия на колективите във фестивали, конкурси и събори на местно, общинско, национално и международно ниво. Провеждани са ежемесечни заседания на настоятелството и годишно отчетно събрание.
2. Проверителната комисия извърши 2 проверки на приходно-разходната документация и на касовата книга за изготвянето на отчетни доклади за шестмесечие и на годишен финансов отчет.



## ОСНОВНИ ДЕЙНОСТИ НА ЧИТАЛИЩЕТО

### Библиотечна дейност:

Към 31.12.2021г. библиотеката разполага с 8824 тома литература. Закупена нова литература през 2021г. – 80 бр. Читателски посещения 178 бр. от които в библиотеката са 168 бр, а в интернет залата са 10бр. Библиотеката разполага с 5 броя компютри и два лаптоп, един черно-бял и един цветен принтер. В библиотеката има кабелен интернет.

Одобрен бе проект за финансова подкрепа на библиотеките при обновяване на фондовете им с книги и други информационни източници по Програма „Българските библиотеки – съвременни центрове за четене и информираност” 2021г. на стойност 1238,09лв.

Реализиране на проекта и изготвяне и изпращане до министерство на културата на отчетни документи по одобрен проект по програма „Българските библиотеки – съвременни центрове за четене и информираност”.

Довършителни работи – боядисване, мебелиране и пренасяне на книгите в новото помещение.

### Проведени мероприятия:

- Поздравяване на медицинските работници, живеещи в с. Садина по случай Бабинден.
- Участие в онлайн конкурси
- Поздравяване на самодейците, по случай 1 март – Ден на самодееца и подаряване на изработени мартеници на самодейците.
- Кът за Васил Левски
- Кът за баба Марта
- Изработване на капански китки и изработване на картички с шевици.
- Кът за 24 май
- Проведени репетиции на танцовия и певческия състав.
- Боядисване на великденски яйца, изработване на кът за Великден.
- Направен кът за 6 септември – Деня на Съединението
- Направен кът за 22 септември – деня на Независимостта
- Направен есенен кът
- Направена коледна и новогодишна украса и изработване на коледни картички.

#### Художествена самодейност:

Към НЧ „Съединение-1889” ААФ „Капанци” през 2021г. с всеотдайния си и безкористен труд, с много професионализъм, любов и ентузиазъм работи за съхраняване и популяризиране на обичаите и традициите от българския и местен фолклор, за възстановяването на капанското културно наследство. Творчеството на самодейците е не само за лично удовлетворение, то възпитава, запознава подрастващото поколение с местните традиции и празнично – обредния календар, доставя радост и наслада за публиката.

#### Културни прояви

- Участие на ААФ „ Капанци” във фолклорен събор „ Петровска китка” 2021г. – грамота за участие.
- Участие на ААФ „ Капанци” във фолклорен събор „ Петровска китка” 2021г. в категория „ Народни танци” втора възрастова група – 2 място.
- Участие на ААФ „ Капанци” в капански събор в с. Гецово – грамота за отлично представяне.
- Участие на ААФ „ Капанци” във фестивал на изкуствата „ С ритъма на морето” к.к Албена- Бригантина - грамота за участие и отлично представяне.
- Участие на ААФ „ Капанци” във фестивал на изкуствата „ С ритъма на морето” к.к Албена- Бригантина - Димлоп специална награда.
- Участие на ААФ „ Капанци” във фестивал на изкуствата „ С ритъма на морето” к.к Албена- Бригантина - Диплом 1 място и златен медал.

ААФ „Капанци” с ръководител на танцов състав – Кирчо Андреев,

#### Развиване и подпомагане дейността на съществуващите самодейни групи:

- Закупуване на ризи, калпаци, навои, и цървули.
  - Закупуване на преносима тонколони и лаптоп.
  - Запазване на националните и местни традиции и обичаи.
  - Работилница за мартеници – изработване на мартеници за самодейците децата от ОУ с. Садина и ПГСС град Попово.
  - Работилница за изработване на капански китки, торбички и шевици.
  - Проучване на местните традиции и обичаи с цел вмъкване на нови елементи в постанските на ААФ „Капанци”
- Партньорства и популяризиране на дейността:
- Популяризиране дейността на читалището в група Садина във фейсбук.

- Изготвен рекламен календар на ААФ „Капанци” към НЧ „Съединение-1889”.
- Поддържа се фейсбук страницата на читалището.
- Актуализиран и обогатен информационният кът във фоайето на читалището за участията, призовете и наградите на ансамбъла, певческия и танцов състав от фестивали, конкурси и събори на общинско, национално и международно ниво.  
Дейности на щатния персонал, определени с длъжностна характеристика.
- Осигуряване на достъп до информация.
- Предоставяне на компютърни и интернет услуги на населението.
- Обслужване на читатели.
- Подпомагане дейността на съществуващите самодейни групи.
- Изготвяне на финансово – счетоводни документи за заплати, осигуровки, стопански разходи, банкови документи, документи за НАП.
- Работа по задължителната документация на читалището.  
Извършване на допълнителни дейности, подпомагащи изпълнението на основните функции на читалището.
- Изготвен и попълнен годишен отчет за дейността на читалището в регистъра на народните читалища към МК.
- Изготвен и попълнен годишен отчет за дейността на библиотеката в регистъра на библиотеките към МК.
- Подготовка и изпращане на отчет за дейността на читалището за 2020г. до ТСБ- Североизток гр.Търговище.
- Подготовка и изпращане на 3 месечни отчети за наетите лица през 2021 г. до ТСБ- Североизток гр.Търговище.
- Спечелен проект по програма за обучение и заетост на продължително безработни лица, в съответствие с чл.50а от ППЗНЗ за общ работник в Дирекция „Бюро по труда – ДБТ Попово.
- Дейности по ремонтване покрива на читалището.  
През годината не се установиха нарушения за стопанисване на читалищното имущество. Води се необходимата инвентарна книга, извършват се проверки. Проблем остава отоплението на читалището през зимния сезон и необходимостта от ремонт на покрива на читалището. Ръководството счита, че посоката, в която се развива читалищната дейност е правилна и способства за постигане на поставените цели и за преодоляване на ограничения финансов

ресурс, недоизградения кадрови капацитет и недостатъчния административен опит и комуникация с медиите. Читалищното Настоятелство и екипът ще продължат да работят за разширяване на кръга от партньори от различни културни институции, НПО учебни заведения, за привличане на нови приятели и разработване на проекти и програми, обезпечавачи материалната база и дейността на читалището.

НЧ „Съединение-1889” с. Садина е магическо място, където хората могат свободно да общуват с различни изкуства и да се занимават с творчество. Тук всеки може да намери път за изява и да реализира онази част от себе си, която е останала в сянка поради обстоятелствата на живота. Нека да продължим да го съхраняваме с достойнство.

Сърдечно благодаря на всички редови членове на НЧ „Съединение-1889” на институциите и родолюбивите българи за оказаната подкрепа. Искам да благодаря и на всички участници – самодейци, които със своя неуморим труд, творческо вдъхновение и майсторство достойно защитават името на читалището. Специална благодарност отправям и към членовете на Настоятелството за оказаната помощ и съдействие при решаване на различните проблеми.

Приет на Заседание на..... *Настоятелството на 07.03.2022г*

*Приет на Годишно отчетно събрание на 19.03.2022г*

Секретар:.....

(П.Пенчева)

Председател:.....

(П.Димитрова)

# **НАРОДНО ЧИТАЛИЩЕ „СЪЕДИНЕНИЕ - 1889”**

7841 с. Садина, общ. Попово, обл. Търговище, ул. „Д.Благоев” 2

Тел. 0877345850, e-mail: chitalishte\_sadina@mail.bg

Изх. № 19/ 17.11.2021 г.



ДО  
Д-Р Л. ВЕСЕЛИНОВ  
КМЕТ НА ОБЩИНА ПОПОВО

## **ПРОГРАМА ЗА РАЗВИТИЕ НА ДЕЙНОСТТА НА НЧ „СЪЕДИНЕНИЕ – 1889” С.САДИНА ЗА 2022 ГОДИНА**

### **I. УВОД**

Годишната програма за развитие на читалищната дейност е разработена на основание чл.26а, ал.1 от Закона за народните читалища и обобщава най-важните моменти в работата на читалището през 2022 година - приоритети, цели и задачи, които ще спомогнат за утвърждаването му като информационно-образователен център, в общодостъпно място за развитие и запазване ценностите на местната общност.

### **II. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ**

#### **A/Основни цели:**

1. Развитие и обогатяване на културния живот, социалната и образователна дейност в с. Садина.
2. Запазване на националните и местни традиции и обичаи.
3. Разширяване на знанията на местното население и приобщаването му към ценностите и постиженията на науката, изкуството и културата.
4. Възпитаване и утвърждаване на националното самосъзнание.
5. Осигуряване на достъп до информация.
6. Поддържане и обогатяване на библиотеката.
7. Развиване и подпомагане на любителското художествено творчество и стимулиране на млади таланти.
8. Организиране на празненства, чествания, концерти и други дейности, насочени към местната общност. Подпомагане на местните инициативи.
9. Събиране и разпространяване на знания за родния край.
10. Предоставяне на компютърни и интернет услуги.
11. Извършване на допълнителни дейности, подпомагащи изпълнението на основните функции на читалището-разработване на проекти и реализиране на дейностите.
12. Поддържане и модернизиране на МТБ.

4. Участия на колективите във фестивали, конкурси и събори на местно, общинско, регионално, национално и международно ниво.

5. Съхраняване и популяризиране на обичаите и традициите от българския и местен фолклор.

6. Запознаване на подрастващото поколение с местните традиции и празнично-обредния календар.

7. Изготвяне на рекламни материали за дейността на читалището и ААФ „Капанци”

8. Подновяване на елементи от народните носии.

#### **В/ Културни прояви:**

##### Януари:

Бабинден – Поздрав към здравната служба в с. Садина. Съдействие при организиране и провеждане на женско парти съвместно с КП „Капанка” и кметство Садина.

##### Февруари:

„Трифон Зарезан” – конкурс за традиционни местни вина.

„За чиста и свята република”-годишнина от обесването на В.Левски  
Традиционна капанска „Олелия”- партньор ОУ „Хр.Ботев”.

##### Март:

Баба Марта гостува на ОУ „Христо Ботев”-детски празник и изложба на мартеници - партньор ОУ „Хр.Ботев”.

Ден на самодееца- празник на ААФ „Капанци” .

3 март- Национален празник на България.

Съдействие при организирането на Традиционни куший в с.Садина за Тодоровден.

##### Април:

Походът на книгите – 2-23 април 2022 г.

- 2 април – Празник на детската книга

- Седмица на детската книга и изкуствата за деца

- 23 април – Световен ден на книгата

Обичай „Лазаруване”

Великденски концерт.

Изложба на великденски рисунки и яйца - партньор ОУ „Хр.Ботев”.

##### Май:

„Дни на духовност и култура”

- литературна вечер с местни творци

- концерт по случай 24 май- партньор ОУ „Хр.Ботев”.

##### Юни:

1 юни-Ден на детето – Детско шоу- партньор ОУ „Хр.Ботев”.

1 юни-Посрещане на четниците от похода „По стъпките на Таньо войвода”- съвместно с ОУ „Хр.Ботев” и кметство с.Садина.

##### Юли:

„Ваканция в библиотеката”:

- пътешествие в света на приказното и вълшебното;

- работилничка за капански китки и торбички.

## Б/Основни задачи:

### Работа на настоятелството

1. Работа в екип и партньорски взаимоотношения с общинска и областна администрация, местния бизнес и културните институции от регионално и национално ниво.
2. Редовни заседания на Настоятелството – ежемесечно.
3. Набиране на информация за текущи проекти и разработването им за финансиране дейността на читалището и подобряване на МТБ.
4. Участия в обучения и семинари за усъвършенстване знанията и уменията на щатния персонал в читалището.
5. Набиране на допълнителни средства за подобряване на библиотечния фонд и за участия на любителските състави във фолклорни фестивали и събори.
6. Провеждане на отчетно събрание.

### Работа на проверителната комисия

1. Извършване на проверки на приходно – разходната документация, на касовата и главна книга на НЧ „Съединение – 1889”.
2. Изготвяне на доклади от проверки и отчетни доклади за шестмесечие и в края на годината. Изготвяне на годишен финансов отчет.
3. Проверки на библиотечната документация на шестмесечие и в края на годината.
4. Инвентаризация на имуществото на НЧ „Съединение – 1889”.

## III. ОСНОВНИ ДЕЙНОСТИ

### А/ Библиотечна дейност:

1. Утвърждаването на библиотеката като информационно – образователен център за хората от различните възрасти.
2. Попълване и обогатяване на библиотечния фонд с нови и интересни заглавия от различни области на знанието.
3. Участие в проекти на Министерството на културата за попълване на книжния фонд по различни програми.
4. Мероприятия за повишаване на читателския интерес – представяне на нови книги, срещи-разговори, литературни четения, изложбени кътове с книги и др.
5. Популяризиране на книгата и четенето на хартиен носител, включване на библиотеката в седмицата на детската книга и изкуствата за деца.
6. Предоставяне на компютърни и интернет услуги за населението.
7. Проучване, издирване и съхраняване на културно-историческото наследство на родния край. Издателска дейност.

### Б/ Художествена самодейност:

1. Развиване и подпомагане дейността на съществуващите самодейни групи- ААФ „Капанци”, Певческа група за автентичен и обработен фолклор, Танцов състав. Привличане на самодейци за участие в съставите.
2. Осигуряване на квалифицирана помощ от фолклористи и етнологисти за дейността на ААФ „Капанци”/ при необходимост/.
3. Разкриване на нови форми на любителско творчество.

Август: „Ваканция в библиотеката“:  
– пътешествие в света на приказното и вълшебното;  
– работилничка за капански китки и торбички.  
Съдействие при организирането на:  
-Годишна среща на група Садина във Фейсбук;  
-Традиционен сбор на с.Садина.

Септември:  
6 септември- Девети капански събор „Здрав корен – жив дух”

Октомври:

Ноември:

1 ноември- Ден на народните будители-„Литературен празник”  
Съдействие за организирането на Ден на християнското семейство и поздрав към празнуващите Златна сватба.

Декември:

Детско Коледно шоу -партньори ОУ „Хр.Ботев” и кметство с.Садина.  
Коледуване

#### **Г/ Образователни мероприятия и повишаване на квалификацията**

1. Курсове за начална компютърна грамотност на възрастни хора.
2. Участия в обучения и срещи, организирани от външни организации.
3. Проучване на добри практики от водещи културни организации и възможности за тяхното прилагане.
4. Повишаване квалификацията на служителите в читалището.

#### **Д/ Разработване и реализиране на проекти**

1. Участие в проекти на Министерството на културата.
2. Разработване на проекти и кандидатстване по програми.

#### **Е/ Партньорства и популяризиране на дейността**

- 1.Създаване на партньорства с други културни организации, клубове, училища, НПО, медиите, бизнеса и др. от България и чужбина.
2. Популяризиране на образователни и културни прояви в регионалните и национални медии и Интернет.

#### **IV. ФИНАНСИРАНЕ**

Обезпечаването на дейностите през 2022 г. ще се осъществява чрез финансиране от:

1. Държавната субсидия, разпределена съгласно изискванията на ЗНЧ.
2. Общинско финансиране.
3. Кандидатстване с проекти към Министерството на културата, европроекти и програми.
4. Други източници /наем на помещения, рента - земеделска земя, членски внос, дарения, концерти и др./

Утвърдената субсидия ще бъде договорена в индивидуален сключен договор между Кмета на Община Попово и читалището (съгласно чл.26а, ал.3 от ЗНЧ).

**Приет на Заседание на Настоятелството на 11.11.2021 г.**

Председател:

/ П. Димитрова/

Секретар:

/ П. Пенчева/



# **НАРОДНО ЧИТАЛИЩЕ „СЪЕДИНЕНИЕ - 1889”**

7841 с. Садина, общ. Попово, обл. Търговище, ул. „Д.Благоев” 2

Тел. 0877345850, e-mail: [chitalishte\\_sadina@mail.bg](mailto:chitalishte_sadina@mail.bg)

## **СПИСЪК**

### **на членовете на Настоятелството**

1. Павлинка Веселинова Димитрова – Председател
2. Кирчо Андреев Андреев – Член
3. Снежана Русева Стоянова – Член
4. Валентина Стоянова Антонова – Член
5. Петранка Пенева Христова – Член

## **СПИСЪК**

### **на членовете на Проверителната комисия**

1. Петранка Иванова Милева – Председател
2. Петранка Димова Иванова – Член
3. Бонка Маринова Петрова – Член